Утверждено приказом

Директора КГБУСО «Спасский СРЦН»

№ 66 от 29.06.2018 года

**Положение**

**о социально-игровой комнате краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Спасский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

1. **Общие положения**

1.1. Социально-игровая комната создана на базе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Спасский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – КГБУСО «Спасский СРЦН»).

1.2. Социально-игровая комната предназначена для организации досуга воспитанников в возрасте с 3-х до 12 лет.

1.3. Ответственным за игровую комнату является заведующий отделением нестационарного обслуживания КГБУСО «Спасский СРЦН».

**2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью создания и деятельности социально-игровой комнаты является профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также организация их досуговой деятельности.

2.1.1. Основными задачами в работе социально-игровой комнаты являются:

- Формирование активной физической деятельности ребенка;

- Организация сюжетно – ролевых, дидактических игр, детского творчества.

**3. Организация деятельности социально-игровой комнаты**

3.1. Социально-игровая комната представляет собой помещение, которое соответствует санитарно-гигиеническим нормам, где ребёнок, пребывая в безопасной, комфортной обстановке, самостоятельно или при ненавязчивом сопровождении специалиста исследует окружающее пространство. Социально-игровая комната является инструментом для познавательного развития детей.

3.2.  Время нахождения ребенка в социально-игровой комнате определяется графиком работы комнаты, утвержденным приказом директора.

3.3. Занятия с детьми в социально-игровой комнате проводятся в индивидуальной и групповой формах. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми максимум 6 человек. Продолжительность групповых занятий составляет от 10 до 45 минут, в зависимости от возраста. При работе с группой от 4 до 6 детей возможно одновременное участие двух специалистов.

**4. Документация**

4.1. Специалисты, работающие в социально-игровой комнате, ведут следующую документацию:

- журнал посещаемости;

- план работы.

**5. Порядок реорганизации и ликвидации игровой комнаты**

6.1. Социально-игровая комната реорганизуется и ликвидируется по решению и на основании приказа директора КГБУСО «Спасский СРЦН».

**6. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в порядке.