УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБУ СО «Спасский СРЦН»
от 09.01.2019 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении нестационарного обслуживания
КГБУ СО «Спасский СРЦН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение нестационарного обслуживания (далее Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Спасский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», (далее Учреждение).

1.2. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Приморского края, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.7. Сотрудники Учреждения вносят предложения по совершенствованию работы отделения и/или Учреждения.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Руководство деятельностью Отделением нестационарного обслуживания осуществляет заведующий.

2.2. Отделение нестационарного обслуживания состоит из специалистов: заведующего отделением, специалистов по социальной работе, специалиста по работе с семьей, социального педагога, педагога- психолога.

2.3. Заведующий Отделения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

2.4. В отсутствии заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет заведующий отделением ДиСР, назначаемый приказом директора Учреждения.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. **Целью** деятельности Отделения является предоставление услуг по оказанию комплексной социально реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям, нуждающимся в социальной реабилитации по месту жительства.

3.2. **Задачи Отделения:**

- Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей с учётом межведомственного взаимодействия.

- Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг несовершеннолетним и их семьям.

- Участие в разработке и реализации новых методик и технологий работы с несовершеннолетними и их семьями.

- Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями, организациям различных форм собственности по вопросам организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. **Основные направления деятельности:**

- Реализация индивидуальных и групповых программ диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетов возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации несовершеннолетних, направленных на решение трудной жизненной ситуации.

- Бытовая реабилитация несовершеннолетних.

- Социализация и интеграция ребенка в социум (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие подросткам в профессиональной ориентации, получении образования и трудоустройстве).

- Психологическая реабилитация и коррекция, восстановление личности ребёнка (развитие ребёнка в соответствии с возрастными нормами, преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на учебу и труд, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми).

- Реабилитация в сфере учебной деятельности (мероприятия по включению дезадаптивного ребенка или подростка в систему образования).

- Нравственное становление личности, создание условий для переосмысления ребёнком своей ситуации и построение им самим дальнейшей жизненной перспективы.

- Осуществление мероприятий по реабилитации семьи ребёнка: консультирование; организация тренингов, лекций; семейная терапия и др.

- Обеспечение доступности и своевременности, квалифицированной социальной, педагогической, психологической помощи несовершеннолетним.

- Создание комфортных условий для жизни в семье.

4. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. **Отделение имеет право:**

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;
- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения.
- принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.
- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

4.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Ответственность за надлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.