

Обратиться с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки и необходимыми документами можно:

1. в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края;
2. на портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>);
3. через личный кабинет Социального портала департамента труда и социального развития Приморского края <http://www.socportal.primorsky.ru>;
4. в отделе приема КГКУ;
5. посредством почтового отправления.

Для возможности направления документов в электронном виде необходимо иметь подтвержденную регистрацию на Портале Государственных и муниципальных услуг.

В отделах приема КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» окажут содействие в регистрации на портале [gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru). и помогут оформить меры социальной поддержки в электронном виде.

Также для содействия в регистрации на портале [gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru). можно обратиться в отделение КГБУ «Приморский центр занятости населения» или МФЦ. Граждане, получающие меры социальной поддержки, зарегистрированные на портале [gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru), имеют доступ к личному кабинету, где отражается информация о назначенных мерах социальной поддержки и помощи.



Законодательство в области социальной поддержки, регулирующее предоставление государственной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2018 № 186н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей».

**ПАМЯТКА
по предоставлению
ежемесячного пособия
по уходу за ребенком**



Отдел по городскому округу Спасск-Дальний и Спасскому муниципальному району отделения по Лесозаводскому городскому округу КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

Единый номер для консультаций: 8-800-3022145
(в рабочее время по рабочим дням недели)

Отделы приема граждан:

г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, 69/1,
тел. 8 (42352) 2 73 33, 2 13 02

г. Спасск-Дальний, ул. Герцена, 12,
тел. 8 (42352) 3 25 34

**Многофункциональные центры «Мои документы»:
Спасское отделение г. Спасск-Дальний краевого ГАУ
Приморского края «МФЦ»:**

- г. Спасск-Дальний, ул. Советская, д. 64 (2-01-74);
- с. Спасское, ул. Ханкайская, д. 46 (тел. 2-69-37);
- с. Красный Кут, ул. Октябрьская, д. 8А (тел. 77-4-60);
- с. Летно-Хвалыинское, ул. Первомайская, д. 17/а
(тел. 72-4-01);
- с. Прохоры, ул. Ленинская, д. 66 (тел. 3-77-18);
- с. Чкаловское, пер. Торговый, д. 12
(тел. 3-67-00)

ежемесячного пособия по уходу за ребенком:

- 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина РФ, для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, а также для беженцев - документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или удостоверение беженца);
- 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия уполномоченного представителя (если обращается уполномоченный представитель);
- 3) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями;
- 4) разрешение на временное проживание по состоянию на 31.12.2006 - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию;
- 5) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;
- 6) трудовая книжка (за исключением лиц, из числа обучающихся по очной форме);
- 7) справка, содержащая сведения о среднем заработке, исчисленном в порядке, установленном Положением об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2009 № 1100 (для заявителей из числа уволенных в период отпуска по беременности и родам);
- 8) копию приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, справку о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для заявителей из числа уволенных в период отпуска по уходу за ребенком);
- 9) справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения, справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособии по беременности и родам - для заявителей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;
- 10) справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка, лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) о том, что она (он, они) не использует(ют) указанный отпуск и не получает пособия (для работающих);

Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей),
- 2) свидетельство о смерти ребенка (матери);
- 3) свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей);
- 4) выписка из решения суда об установлении над ребенком (детьми) опеки (усыновления);
- 5) документ, подтверждающий статус, а также справку из территориального органа ФСС РФ об отсутствии регистрации в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств обязательного социального страхования;
- 6) справка о признании заявителя безработным, справка о невыплате пособия по безработице;
- 7) документ, подтверждающий совместное проживание на территории РФ ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним (сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина РФ в пределах РФ, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) иностранного гражданина или лица без гражданства, сведения о постановке на учет по месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства);
- 8) решение о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, прекращения статуса адвоката и т.д.;
- 9) справка из органа социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающая, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не назначалось и не выплачивалось (в случае обращения заявителей, имеющих регистрацию по месту жительства на территории РФ, за ежемесячным пособием по уходу за ребенком в органы социальной защиты населения по месту фактического проживания);

10) справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях), а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка (в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в образовательных организациях.

Заявителями для получения пособия являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителей.

Заявление о назначении подлежит рассмотрению в 10-дневный срок с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком, не предусмотрено.

Размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, не осуществляющим трудовую деятельность, с 01.02.2020 составляет:

ЗА ПЕРВЫМ РЕБЕНКОМ:

- 4 050,92 руб. (с учётом коэффициента 1,2);

- 4 388,50 руб. (с учётом коэффициента 1,3).

ЗА ВТОРЫМ РЕБЕНКОМ И ПОСЛЕДУЮЩИМИ ДЕТЬМИ:

- 8 101,85 руб. (с учётом коэффициента 1,2);

- 8 777,00 руб. (с учётом коэффициента 1,3).