

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КГБУСО «Спасский СРЦН»  
№ 145 от 10.06.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе экстренной помощи «Социальный патруль»**  
**на территории Черниговского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы Службы экстренной помощи «Социальный патруль» (далее – Службы) в отделении нестационарного обслуживания Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Спасский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) на территории Черниговского муниципального района.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и краевым законодательством, государственной программой Приморского края "Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы" от 27 декабря 2019 года № 918-па; Положением о Приморской краевой межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 05.02.2020 года № 74-пп; порядком межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетними утвержденным постановлением Приморской краевой межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 30.09.2014 года №3; порядком межведомственного взаимодействия, утвержденного приказом министерства здравоохранения Приморского края от 26.08.2021 года № 18/пр/1090; Комплексом мер, направленного на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства в Приморском крае, «На защите детства» на 2022 – 2023 гг.; уставом Учреждения; настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Службы – своевременное реагирование на случай насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними, оказание экстренной помощи несовершеннолетним и членам семьи, пострадавшим от физического и психического насилия.

1.4. Основные задачи деятельности Службы:

1.4.1. Экстренное реагирование на случай насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними, отобрание несовершеннолетнего при непосредственной угрозе жизни и здоровью несовершеннолетнего.

1.4.2. Оперативное определение незамедлительных форм помощи несовершеннолетним, исходя из состояния их физического и психического здоровья, конкретной жизненной ситуации.

1.4.3. Установление контактов с родителями (законными представителями), информирование их о выявленных случаях насилия, жестокого обращения с несовершеннолетними.

1.4.4. Информирование ОМВД России по Черниговскому району и органов системы профилактики безнадзорности, и правонарушения несовершеннолетних по Черниговскому муниципальному району о выявленных случаях насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними.

1.4.5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Черниговского муниципального района, в том числе с КГБУЗ "Черниговская ЦРБ", по вопросам оказания экстренной медицинской помощи несовершеннолетнему, пострадавшему в результате насилия, жестокого обращения в случае выявления насилия и жестокого обращения с ним.

## **II. Состав Службы**

2.1. В состав Службы входят: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьёй, психолог в социальной сфере, водитель отделения нестационарного обслуживания Учреждения.

2.2. В рамках межведомственного взаимодействия на территории Черниговского муниципального района Служба сотрудничает с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Черниговского муниципального района (далее – КДН и ЗП); межмуниципальным отделом ОМВД России по Черниговскому району (далее МО МВД); отделом опеки и попечительства Администрации Черниговского муниципального района (далее – ООиП); краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения "Черниговская центральная районная больница" (далее – КГБУЗ), специалисты которые принимают участие в экстренных и плановых выездах Службы.

## **III. Порядок работы Службы**

3.1. Работа службы осуществляется по двум направлениям: экстренные и плановые выезды.

3.2. Плановые выезды Службы осуществляются согласно графику, который составляется заведующим отделением нестационарного обслуживания, утверждается директором КГБУСО «Спасский СРЦН».

3.3. Экстренные выезды Службы осуществляются на основании сигналов, поступивших от граждан, специалистов органов власти, учреждений, служб, общественных организаций и иных заинтересованных лиц.

3.4. Сигнал принимается:

3.4.1. По номеру единого общероссийского детского Телефона доверия (8 – 800 – 2000 – 122).

3.4.2. По номеру информационно-диспетчерской службы Учреждения (далее – ИДС) 8(924)433-27-44.

3.4.3. Принятый сигнал подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации экстренных выездов Службы «Социальный патруль» (Приложение №1).

3.5. После получения сигнала об угрозе жизни и здоровью несовершеннолетнего, требующего незамедлительного реагирования, специалисты Службы:

3.5.1. Незамедлительно сообщают в КДН и ЗП.

3.5.2. Организуют в рабочее время срочный выезд Службы с участием представителей органов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, в нерабочее время – сообщают в дежурную часть О МВД.

3.6. На месте выезда специалисты Службы проводят первичный анализ ситуации, определяют степень риска насилия жестокого обращения с несовершеннолетними, составляют акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи.

3.7. По результатам первичного анализа ситуации и установления непосредственной угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего ООиП проводится отобрание данного несовершеннолетнего.

3.8. После проверки сигнала за каждой семьей закрепляется куратор из числа сотрудников Учреждения, задачами которого являются установление доверительного контакта с семьей, диагностика проблемных зон, совместное с семьей составление плана реабилитационной работы, мотивирование членов семьи на выполнение реабилитационных мероприятий.

3.9. По окончании работы с несовершеннолетними и его семьей специалисты Службы оформляют акт обследования семьи, в котором отражаются изменения, произошедшие с семьей, и делается отметка о снятии семьи с контроля.

#### **IV. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Учреждение:

4.1.1. Осуществляется материально-техническое, информационное, правовое, документационное и иное обеспечение работы Службы.

4.1.2. Организует подготовку и размещение информации о режиме работы Службы, телефонных номерах, видах предоставляемых социальных услуг, в средствах массовой информации, с периодичностью не реже одного раза в квартал.

4.2. Деятельность Службы фиксируется в журнале учета рейдов (Приложение №2).

4.3. Информация о результатах работы Службы ежеквартально рассматривается на заседаниях КДН и ЗП.

4.4. Службой закрепляется специализированный транспорт.

#### **V. Межведомственное взаимодействие**

В рамках межведомственного взаимодействия Службы органов и учреждений профилактики безнадзорности, и правонарушений несовершеннолетних Черниговского муниципального района.

### **5.1. КДН и ЗП:**

5.1.1. Осуществляет координацию деятельности Службы и органов учреждений системы профилактики безнадзорности, и правонарушений несовершеннолетних Черниговского муниципального района.

5.1.2. Проводит анализ поступающей в Службу информации.

5.1.3. Выявляет причины и условия, способствующие насилию и жестокому обращению с несовершеннолетним.

5.1.4. Организует профилактическую работу с родителями и несовершеннолетним по предупреждению повторных случаев насилия и жестокого обращения.

### **5.2. О МВД:**

5.2.1. Принимает информацию о выявлении случая жестокого обращения с несовершеннолетним.

5.2.2. Выделяет сотрудника для проведения межведомственной рейдовой проверки.

### **5.3. ООиП:**

5.3.1. Проводит немедленное отображение несовершеннолетнего при непосредственной угрозе жизни и его здоровья.

5.3.2. Незамедлительно уведомляет прокурора.

5.3.3. Обеспечивает временное устройство несовершеннолетнего.

5.3.4. Обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах.

### **5.4. Учреждение:**

5.4.1. Совместно проводят с учреждениями профилактики безнадзорности, и правонарушений несовершеннолетних Черниговского муниципального района обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего, пострадавшего в результате насилия, жестокого обращения и его семьи.

5.4.2. Составляет акт по результатам обследования жилищно-бытовых условий данного несовершеннолетнего.

### **5.5. КГБУЗ "Черниговская ЦРБ"**

5.5.1. Проводит оценку состояния несовершеннолетнего пострадавшего в результате насилия, жестокого обращения.

5.5.2. Оказывает экстренную медицинскую помощь несовершеннолетнему пострадавшему в результате насилия, жестокого обращения.

5.5.3. Фиксирует данные о жестоком обращении в медицинской карте несовершеннолетнего.

5.5.4. Госпитализирует несовершеннолетнего пострадавшего в результате насилия, жестокого обращения.

## **VI. Ответственность**

6.1. Специалисты Службы несут полную персональную ответственность, предусмотренную законодательством за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних и качество предоставляемых услуг.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение согласовывается с заинтересованными руководителями органов системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних Черниговского муниципального района и утверждается приказом директора КГБУСО «Спасский СРЦН».

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с требованиями стандартов Учреждения.

*Приложение №1*

**Журнал регистрации экстренных выездов Службы «Социальный патруль»**

№ п/п	Дата обращения/с общения	Ф.И.О. родителя (законного представителя) на кого поступил сигнал	Адрес выезда	Категория семьи	Ф.И.О. от кого поступил сигнал	Запрос семьи (выявление проблемы)	Исполнитель
-------	--------------------------	---	--------------	-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------

*Приложение №2*

**Журнал учёта рейдов**

№ п/п	Дата рейда	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места проживания	Профилактическая работа	Куратор случая	Примечание
-------	------------	----------------------------	---	------------------------	-------------------------	----------------	------------

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комиссии  
по делам несовершеннолетних  
и защите их прав Администрации  
Черниговского муниципального района

Брыкалова Е.Н.

« 17 » *Август* 2022 год

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела опеки  
и попечительства Администрации  
Черниговского муниципального района

Лиссенко Я. В.

2022 год

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник ОМВД России  
по Черниговскому району  
подполковник полиции

Дякун А.П.

« 17 » *Август* 2022 год

**СОГЛАСОВАНО**

Главный врач  
КГБУЗ «ЧЕРНИГОВСКАЯ ЦРБ»

*А.И.И.И.* Ерощина И.Л.

« 17 » *Август* 2022 год

Всего пришло, пронумеровано, скреплено  
печатью 3 листа (17/11 листы)  
« 30 » 2011 год  
Директор Н.О.Теличко

