



Утверждаю

Директор КГБУСО «Спасский СРЦН»

Н.О.Теличко

15 января 2023 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Спасский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2023 год.

| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|-------|--|--|------------------|-----------------------|
| 1. | Актуализировать и утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения | Директор | Январь 2022 г. | |
| 2. | Актуализировать и утвердить антикоррупционную политику учреждения | Директор | До 15.01.2023 г. | |
| 3. | Актуализировать и утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | Директор | До 15.01.2023 г. | |
| 4. | Актуализировать и утвердить Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | Директор | До 15.01.2023 г. | |
| 5. | Создать антикоррупционную комиссию | Директор | До 09.01.2023 г. | |
| 6. | Актуализировать и утвердить Положение об антикоррупционной комиссии | Директор | До 09.01.2023 г. | |
| 7. | Обеспечить контроль выполнения требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Специалист по закупкам Экономист по МТС | Постоянно | |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 8. | Обеспечить контроль выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Специалист по закупкам Экономист по МТС | Постоянно | |
| 9. | Провести проверку должностных инструкций на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям в рамках внутреннего контроля | Специалист по персоналу | В соответствии с графиком внутреннего контроля | |
| 10. | Рассмотрение обращений сотрудников, граждан в соответствии с Положением об антикоррупционной комиссии | Антикоррупционная комиссия | По мере поступления обращений | |
| 11. | Размещение на стендах информации об оказании бесплатных социальных услуг | Заведующие отделениями | Январь 2023 г. | |
| 12. | Размещение на стендах информации об адресах и телефонах вышестоящих контролирующих органах | Заведующие отделениями | Январь 2022г. | |
| 13. | Ознакомление сотрудников, поступающих на работу в учреждение, с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2014 г. № 273-ФЗ | Специалист по персоналу | Постоянно | |
| 14. | Формирование у несовершеннолетних антикоррупционного мировоззрения в рамках программы «Право имею» | Социальные педагоги | В соответствии с планом работы | |
| 15. | Беседы с несовершеннолетними по антикоррупционной пропаганде «Что такое хорошо и что такое плохо?», «Подарки и другие способы благодарности», «Что такое взятка, а что - подарок?» | Специалисты по социальной работе, социальные педагоги, воспитатели. | В соответствии с планом работы | |
| 16. | Отчёт антикоррупционной комиссии на общем собрании коллектива по итогам работы в 2023 г. | Председатель антикоррупционной комиссии | Февраль 2024г. | |