

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБУСО «Спасский СРЦН»
от «09» января 2024 г. № 14

**Антикоррупционная политика
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Спасский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»**

1. Назначение документа

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Спасский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее КГБУСО «Спасский СРЦН»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом деловой этики и другими внутренними документами КГБУСО «Спасский СРЦН» с учётом требований ФЗ РФ от 25.12.2008 г. № 275 «О противодействии коррупции».

2. Цели Политики

2.1. Политика отражает приверженность учреждения и её руководства высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения учреждения, руководства, работников независимо от занимаемой должности (далее совместно «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у руководства, сотрудников единообразное понимание политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и Сотрудникам.

- Установить обязанность Сотрудников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Область применения и обязанности.

3.1. Все сотрудники учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Руководитель учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначенных лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на сотрудников учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

4.1. **Российское антикоррупционное законодательство:** учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом РФ от 25.12.2008г. № 275 «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. Коррупционными действиями считаются: дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

4.3. С учётом изложенного всем Сотрудникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие

организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.4. КГБУСО «Спасский СРЦН» и его сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы Российской Федерации, а также принципы и требования Политики.

5. Ключевые принципы

5.1. Миссия высшего руководства

Высшие должностные лица учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

Учреждение идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для её деятельности.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.4. Проверка контрагентов

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения деятельности предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение

Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми

контрагентами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и обучения.

5.6. Мониторинг и контроль

Учреждение осуществляет мониторинг внедрённых адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение и при необходимости совершенствует их.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например, с презентацией, проведением конференций, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам учреждения и нормам применимого законодательства.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой учреждения, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени учреждения, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. Взаимодействие с сотрудниками

7.1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В рамках формирования в учреждении надлежащего уровня антикоррупционной культуры, для сотрудников проводятся периодические информационные занятия, а также вводные мероприятия по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов – для всех новых сотрудников учреждения.

7.3. Соблюдение сотрудниками учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

8.1. Учреждению и её сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнёров и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

9. Ведение бухгалтерских книг и записей

9.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

9.2. В учреждении назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки.

9.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

10. Оповещение о недостатках

10.1. При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, они могут сообщить об этом своему

непосредственному руководителю или в антикоррупционную комиссию, которая при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

11. Отказ от ответных мер и санкций

Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у учреждения возникла упущенная выгода.

12. Аудит и контроль

12.1. В учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учёте и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

12.2. В рамках процедур внутреннего контроля в учреждении проводятся проверки выполнения финансовых обязательств, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учётными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

13. Отчётность

Антикоррупционная комиссия КГБУСО «Спасский СРЦН» периодически рассматривает отчёты о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности учреждения и её сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

14. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор учреждения организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики.

15.1. Администрация, работники всех структурных подразделений учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за

соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действие (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Поскольку учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие её Сотрудников, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом КГБУСО «Спасский СРЦН», локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами закона РФ от 25.12.2008 г. № 275 «О противодействии коррупции».