

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____ директора
КГБУСО «Спасский СРЦН»

от «09» января 2024 г. № 14

Порядок

**уведомления работодателя о ставших известными работнику
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Спасский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях
коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений,
а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Спасский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее КГБУСО «Спасский СРЦН») и определяет:
 - процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику КГБУСО «Спасский СРЦН» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника КГБУСО «Спасский СРЦН» о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - порядок регистрации уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к работнику КГБУСО «Спасский СРЦН» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник учреждения передает работодателю – директору КГБУСО «Спасский СРЦН», второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника КГБУСО «Спасский СРЦН» к совершению коррупционных правонарушений ответственный, наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника КГБУСО «Спасский СРЦН» к совершению коррупционных и иных правонарушений по установленной форме. При этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора КГБУСО «Спасский СРЦН» и печатью.
5. В Журнале указываются:
 - порядковый номер уведомления,
 - дата и время принятия уведомления,

- фамилия и инициалы работника учреждения, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору КГБУСО «Спасский СРЦН» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника учреждения,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику КГБУСО «Спасский СРЦН» в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику КГБУСО «Спасский СРЦН» в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник КГБУСО «Спасский СРЦН» считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника КГБУСО «Спасский СРЦН» к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в МО МВД России, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах учреждения.

Принят на общем собрании работников КГБУСО «Спасский СРЦН»

Протокол № 2 от «24» января 20 23г.

Приложение № 1
к порядку уведомления работодателя о ставших
известными работнику КГБУСО «Спасский СРЦН»
в связи с исполнением своих должностных обязанностей
случаях коррупционных и иных правонарушений для
проведения проверки таких сведений, а также порядка
уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273ФЗ
"О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

к порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику КГБУСО «Спасский СРЦН» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
работника КГБУСО «Спасский СРЦН»
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Номер и дата Уведомления	Сведения о работнике, подавшем Уведомление			Краткое содержание Уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	Номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7